

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 комбинированного вида»**
623119, Свердловская область, г. Первоуральск, Бульвар Юности 5.
Тел.: 24-05-06, факс: 24-05-06

Принят на Совете родителей
(законных представителей) Учреждения
25.02.2022 г.

Утвержден приказом МАДОУ
«Детский сад № 39»
от 01.03.2022 г. №128

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 39 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 04.10.2021 №686) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04.09.2020. №1740, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 комбинированного вида».

2. Настоящие Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 комбинированного вида» и его филиалы на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – МАДОУ и его филиалы),

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ и его филиалы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Порядком.

4. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Правила обеспечивают прием в МАДОУ и его филиалы всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. В приеме в МАДОУ и его филиалы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. МАДОУ размещает на официальном сайте образовательной организации Распоряжение Управления образования городского округа Первоуральск об утверждении.

Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Комплектование МАДОУ детьми на очередной учебный год производится автоматически путем ввода данных в АИС «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>) в соответствии с представленной информацией в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ и его филиалы в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

11. Прием в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы осуществляется на основании путевки АИС «Е-услуги. Образование» в результате комплектования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ и его филиалах на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГО Первоуральск.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта МАДОУ в сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ до начала посещения ребенком МАДОУ.

16. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (приложение 2) о приеме в МАДОУ.

17. Критериями принятия решения о зачислении ребенка в МАДОУ и его филиалы, в рамках настоящих административных процедур, является предоставление заявления и документов в

полном объеме, в установленные сроки и соответствующих требованиям, наличие права ребенка и наличие свободных мест, отсутствие медицинских противопоказаний и явка родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования.

Критерием принятия решения об отказе является несоблюдение названных условий.

Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, директор МАДОУ и заведующие филиалом, действующие на основании генеральной доверенности, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Директор МАДОУ, заведующие филиалом издают приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Должностное лицо на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещает реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу и хранит там в течение трех рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил. В АИС «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>) в заявлении воспитанника ставится статус «Зачислен».

Результатом выполнения административной процедуры на уровне МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалах является приказ о зачислении ребенка в МДОУ или уведомление об отказе в зачислении ребенка.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

В приказ для зачисления
в МАДОУ «Детский сад №39»
с «__» _____ 202_г.

Директору МАДОУ «Детский сад № 39»
от _____

(указать Ф.И.О. полностью законного представителя ребенка)

Директор МАДОУ
/С.В. Лабецкая/
«__» _____ 202_г

Проживаю: _____

Телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), ребенка)

дата рождения _____, в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида» в группу _____ направленности.

Реквизиты Свидетельства о рождении ребенка: № _____ Серия _____ Кем и когда
выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Язык образования – _____, родной язык из числа народов России – _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходим полный (сокращенный) режим пребывания ребенка (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: _____

Дата регистрации заявления _____

документовед _____

К заявлению прилагаются копии документов

- | | | | | |
|----|-------|----------|------------|------|
| 1. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 2. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 3. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 4. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 5. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 6. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 7. | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |

С уставом образовательного учреждения, лицензией МАДОУ «Детский сад №39» на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком и оформлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления _____

документовед _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

Я, _____, именуемые в дальнейшем «Субъекты

персональных данных» разрешаем «Оператору», обработку персональных данных моего ребенка, _____,
(ФИО ребенка)

приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъекты дают согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение,
- оформление документов для получения компенсации части родительской платы.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- сведения о родителях ребенка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о праве на льготу по родительской плате (копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказов об установлении опеки, о назначении приемной семьи, др.);

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу;
- блокирование;
- уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: МАДОУ «Детский сад № 39»

Адрес оператора: Свердловская область, г. Первоуральск, Бульвар Юности, 5;

ИНН 6625024574, КПП 662501001, ОГРН 1036601470355

Ответственные за обработку персональных данных:

1. Директор МАДОУ «Детский сад № 39»
2. Документовед МАДОУ «Детский сад № 39»
3. Заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 39»
4. Заведующий филиала
5. Педагоги

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Адрес: _____

Паспортные данные _____ выдан _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись / ФИО

Адрес: _____

Паспортные данные _____ выдан _____

Подпись / ФИО

Расписку о приеме документов получил(а): _____

(подпись, дата)

п/п	Ф.И.О. ребёнка	Заявление (, дата)	Договор с родителями, (законными, представител ями) ребёнка (, дата)	Направление органа управления образования (, дата)	Приказ о приёме ребёнка в контингент воспитанников (, дата)	Приказ о выбытии из контингента воспитанников (, дата)
1						

В Правиле приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования
пронумеровано 8 листов.

Директор МАДОУ «Детский сад №39»
[Подпись]
/С. В. Лабетская/

